

SZAKMAI PROGRAM

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

Hangyasori Otthona



Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK.....	3
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	4
III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	4
A telephely infrastrukturális és tárgyi jellemzői, kapacitásai	5
A teljes körű ellátás keretében biztosított szolgáltatások.....	6
Étkeztetés megszervezése.....	6
Ruházat, textília biztosítása	6
Személyi higiéné	7
Egészségügyi ellátás	8
A mentálhigiénés ellátás biztosítása	12
A foglalkoztatás	16
Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai.....	19
A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezése.....	19
Az intézmény/ telephely alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai eseti térítési díj ellenében..	20
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEl TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	20
V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE.....	21
VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	21
VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	22
VIII.ZÁRADÉK	23



I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

Az engedélyes telephelyének neve:

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Hangyasori Otthona
2463 Tordas, Hangyasor 255/4. hrsz.

Az engedélyes telephelyének székhelye, szakmai felügyeleti szerve:

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény
2463 Tordas, Gesztenyés út 1.

Az engedélyes telephelyének fenntartója:

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
1035 Budapest, Vihar utca 8.

Az engedélyes telephelyének illetékessége, működési területe:

Országos

Az engedélyes telephelyének jogállása:

önálló jogi személy

önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény

Az engedélyes telephelyének fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	871000	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

Az engedélyes telephelyének alaptevékenysége:

Fogyatékos személyek (súlyos fokban értelmi fogyatékos személyek) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása.

Az engedélyes telephelye alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása

A szakmai program mellékletei:

- 1. sz. melléklete a Megállapodás
- 2. sz. melléklete az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 3. sz. melléklete Házirend



II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Szakmai program a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján meghatározza az intézmény szakmai tevékenységét, az ellátás biztosításának hosszú távú céljait. Az emberi méltóság tiszteletben tartása, az intézményes gondoskodás egyik legfontosabb kérdése. Az igénybevétel során ez úgy valósíthat meg, hogy valamennyi lakó egyénre szabottan, szükségleteinek megfelelően kapja meg a lehető legmagasabb szintű ellátást, ápolást, támogatást.

Folyamatosan tekintettel kell lenni az ellátott magánélethez való jogára, s e jogérvényesítést a munkatársak körében tudatosítani kell. A szolgáltatások az adott ellátási területen teljeskörűen lefedik az ellátottak szükségleteit, az egyenlő bánásmód elvét követve, minden ellátottnak azonos mértékben és minőségben járnak. Fontos az ellátási minőség folyamatos fejlesztése az ellátottak igényeihez igazodva, természetesen tekintetbe véve a gazdasági infrastrukturális lehetőségeket. Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell erősítése, mely során a munkatársak az ellátott valós szükségleteihez igazodva életútjának segítőivé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válnak.

A fogyatékos személyek ellátásában, az intézmény tekintettel van a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapgondolatára, mely szerint: „A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú és egyenrangú tagjai.”

Ehhez biztosítani kell a normalizáció az integráció az autonómia elvének megvalósítását úgy, hogy a változás középpontjában maga az akadályozottsággal küzdő ember áll.

III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Hangyasori telephelyén 60 férőhelyen működik a fogyatékos személyek otthona.

Az engedélyes telephelyének illetékessége, működési területe: Országos

Intézmény neve	Címe	Ellátási forma	Engedélyezett férőhelyek száma
KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Hangyasori Otthona	2463 Tordas, Hangyasor 255/4. hrsz.	fogyatékos személyek otthona	60



A szakmai munka legfontosabb feladata az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, s az aktív életvitel lehetőségének folyamatos megteremtése. Olyan otthon biztosítása számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik fejlődhetnek, s a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülnek.

Másik fontos feladat az intézmény szakmai szemléletének elmélyítése, egy olyan szemlélet megteremtése, ahol a személyzet minden tagja segítővé válik és az ellátottak kísérését, a mindennapi rutinmunka mellett végzi.

Az intézmény életét a természetes életritmushoz, életformához közelítve kell megszervezni. A normalizációs törekvések a környezet alakításában, a mindennapi élethelyzetek megszervezésében, a lakók és a személyzet szemléletében válhatnak valóra. A lakószobák az egyéni ízlést, a közösségi helyiségek pedig az otthonosságot kell, hogy tükrözzék. Az uniformizálás a lakók ruházatában, a szűkebb és tágabb környezet alakításához szigorúan tilos. Minél inkább törekedni kell a lakók autonómiájának biztosítására, az egyéni döntések támogatására, illetve a döntések következményeinek viselésére.

Kiemelt feladat a hétköznapiak megszervezése oly módon, hogy az ünnepek a hétköznapiaktól elkülönüljenek és a hétköznapiakon belül is legyen lehetőség az aktív pihenésre és szórakozásra.

Ennek alapja az egyénre szabott ellátás erősítése, a fejlesztési tervek maradéktalan végrehajtása. A gondozási munka fejlődése során a fejlesztési feladatok beépülnek a gondozási munkafolyamatokba is, a fejlesztés egy része a napi élethelyzetekből kiindulva valósul meg, ezért a fejlesztést nem csak a mentálhigiénés munkatársak végzik, hanem az ápolók, gondozók is, illetve a telephely valamennyi munkatársa élethelyzettől függően.

A Hangyásori Otthon az egymásra épülő ellátások modelljét kívánja megvalósítani, ami a lakó önellátási fokától függ alapvetően. Minimális önellátási képesség esetén teljes körű ellátást kell biztosítani, de ha az önellátás foka javul, akkor az állapotának megfelelő autonómia biztosítása a cél.

A telephely infrastrukturális és tárgyi jellemzői, kapacitásai

A telephely infrastruktúrája megoldott és jó. A víz, villany és földgáz ellátás közüzemi hálózatról történik. Rendelkezésre áll egy 125 KW teljesítményű diesel aggregát, mint tartalék áramforrás, mely teljesen automatizált. A szennyvíz elvezetése és megsemmisítése saját biológiai tisztítóval történik, melyet szerződés alapján egy külső cég üzemeltet. A kommunális hulladék elszállítását szintén közszolgáltató végzi.

A telephelyen keletkező kommunális hulladékot a Velencei-Tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szállítja heti rendszerességgel. A telephely vezetékes telefon ellátása és az internet kapcsolat is



megoldott. A fűtés és melegvíz szolgáltatást földgáz üzemű berendezések végzik. A közelmúltban a telephely épületeiben cserére kerültek a kazánok. A 60 férőhelyes ápoló-gondozó célú otthon a központi épület közvetlen környezetében nyert elhelyezést, építészeti megoldásaiban maximálisan igazodva a felhasználói speciális szükségletekhez, biztosítva az akadálymentes közlekedés feltételeit. A telephely 4 épületrészből áll: Barátka 1, Barátka 2, Sármány és Zöldike elnevezéssel. A házak szinte azonos elrendezéssel épültek. A bejárat a társalgóba vezet, melyből a melegítő konyha nyílik. Azt követően a folyosó mindkét oldalán 2-3 ágyas lakószobákat és a vizesblokkokat találjuk. A Barátka 2 elnevezésű ház amerikai konyhás megoldással rendelkezik. A Barátka 1 és a Barátka 2 között fejlesztő helyiség található, amelyben a mentálhigiénés csoport dolgozói végzik az egyéni- és csoportos fejlesztéseket, valamint a készségfejlesztő foglalkozásokat. A telephely minden épülete akadály-mentesített, a segédeszközzel, kerekesszékekkel közlekedők számára megközelíthető és használható. A bejáratok, az oda vezető utak, a belső terek kialakítása során az akkori előírásoknak megfelelően lettek kialakítva. A társalgók, étkezők, közösségi terek jól megközelíthetőek minden ellátott számára. A szállítási feladatok ellátását a székhely bonyolítja.

A teljes körű ellátás keretében biztosított szolgáltatások

Étkeztetés megszervezése

A lakók korához, egészségügyi állapotához alkalmazkodik az intézmény által szolgáltatott élelmiszer mennyisége és minősége. A diagnózisoknak megfelelően, a diéta biztosítása elengedhetetlen az orvos utasítása szerint.

Az étkezések a lakóegységek étkezőiben történnek. Az étkezések során az arra rászorulóknak a felszolgálat, kiszolgálást a gondozók és a mentálhigiénés csoport munkatársai végzik. Segítenek az élelmiszer aprításában, gyümölcs héjának eltávolításában, apróbb cikkekre történő darabolásában is. Felhívják az ellátottak figyelmét a folyamatos folyadékpótlásra, és az ehhez szükséges segítséget megadják.

Ruházat, textilálya biztosítása

Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textilályaát használja. Az otthonban dolgozó munkatársak feladata, hogy az ellátottak ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses és az évszaknak megfelelő legyen. A gondozó feladata, hogy a ruházat szennyeződését észlelje, és tapintatosan figyelmeztesse a lakót a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint a ruha kiválasztásában és az öltözködésben segítsen. Az ellátottak általában megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal rendelkeznek, melynek mosatásáról az intézmény központi mosodája



gondoskodik. A névvel ellátott textília a mosást, vasalást, javítást követően visszakerül a lakóhoz. Abban az esetben, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az otthon - a teljes körű ellátás részeként

- legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát
- az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot, utcai cipőt, szükség szerinti más lábbelit
- ha indokolt az életkornak megfelelő sportruházatot

biztosít a lakó részére.

Az otthon által személyes használatra átadott ruházat az intézmény tulajdona. A lakó nem kötelezhető az intézmény által nyújtott ruházat igénybevételére.

Az intézményi textíliáról nyilvántartást szükséges vezetni és megőrzéséről a gondozási egységeken belül gondoskodni szükséges. Évente egy / két alkalommal saját ruha-selejtezés történik az ellátott/gondnok közreműködésével.

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyes higiéné biztosítása érdekében ellátottanként

- három váltás ágyneműt,
- a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket szükség szerint biztosítja.

Személyi higiéné

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése. Az otthon lakóinak személyi higiénéjéért a gondozók felelősek. A dolgozók a lakók részére kötelesek a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

Az otthon biztosítja a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat igény szerint, de lakónként legalább:

- 1 db tusfürdőt (300 ml) / hó
- 1 tb fogkrémet / hó, 1db fogkefét / 3 hó
- 1 db sampont szükség szerint (300 ml)
- 2 tekercs WC-papírt / hó
- igény szerint borotvát, borotvahabot



Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybevevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi ellátásról,
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységekről
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- a gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A székhely intézmény munkaszerződéssel rendelkező orvosai (pszichiáter heti 20 órában, neurológus heti 10 órában, háziorvos heti 30 órában) biztosítják az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Az egészségügyi ellátórendszer hatékony munkavégzése megkívánja a különböző képzettségű szakemberek munkáját. Az ápolás legtöbb területén az ápoló több más egészségügyi szakemberrel együtt közösen tevékenykedik, a betegek átfogó ellátása érdekében.

Az egészségügyi ellátást a székhely egészségügyi csoportja végzi a telephely vezető ápolója közreműködésével.

Az egészségügyi ellátás az alábbi főbb feladatokkal egészül ki:

- orvosi rendeléseken az asszisztencia biztosítása,
- rendszeres orvosi vizit megszervezése
- tájékoztatási, értesítési kötelezettség,
- betegjogok betartása,
- gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás és az ezzel kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- az ellátottak kísérése más szakintézményekbe,
- teljes körű alapszükséglet kielégítése, amennyiben az ellátott pszichés és fizikális állapota ezt igényli,
- korlátozó intézkedés,



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

- veszélyes hulladék kezelése,
- informatikai rendszer kezelése és használata,
- előírás szerinti dokumentáció vezetése,
- havi gyógyszer kiadás-bevétel, könyveléssel,
- elektronikus adatszolgáltatással.

Gyógyszerelés, gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer szükségletének megfelelő hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik, különösen a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról.

A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze, az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján, melynek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségügyi állapotára. Az intézmény az eseti-, és rendszeres gyógyszerkészletet (alap gyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen biztosítja.

Az intézmény ellátásában részesülő egyének rendszeres és alkalmi gyógyszeres ellátásban részesülnek, melyet minden esetben orvosi utasítás előz meg. Az orvosi utasítás tartalmazza a gyógyszer nevét, vagy hatóanyagát, annak adagolását és a javasolt terápia időtartamát.

Az utasítás minden körülmények között írásban kerül rögzítésre, melyet az orvos, vagy az orvosi asszisztens végez. Az ellátottaknál alkalmazott gyógyszeres terápiák maradéktalanul a gyógyszerprogramban rögzített egyéni gyógyszerlapok szerint történnek. Az alap gyógyszerkészletet minden módosítás esetén hirdetmény útján közzé kell tenni, mely elérhető ellátottak és hozzátartozóik számára. Az alap gyógyszerkészlet minden esetben megfelel a Szakmai rendeletben foglaltaknak.

Az intézmény az alap gyógyszerkészletben, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül, elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Gyógyító-megelőző ellátás

Az intézmény egészségügyi ellátása megfelel napjaink magas színvonalú szakmai követelményének, a feladat-centrikus munka helyét az egyénre szabott ápolási tevékenység foglalta el, melynek színvonalát az egységes szakmai utasítások (protokollok) biztosítják.

Az intézmény egészségmegőrző programja háromszintű.



Primer prevenció az esetleges tünetet még nem okozó betegségek kiszűrésére irányul, ezt ütemtervszerű vizsgálatokkal kell elérni.

Rendszeres szűrővizsgálatok: tüdőszűrés, rutin vérvizsgálat, mammográfia, ortopédiai szűrés, nőgyógyászati szűrés, hallásvizsgálat, látásvizsgálat, általános orvosi vizsgálat, valamint ez kiegészül tanácsadással (dohányzás, táplálkozás, aktív pihenés) és egészségügyi neveléssel.

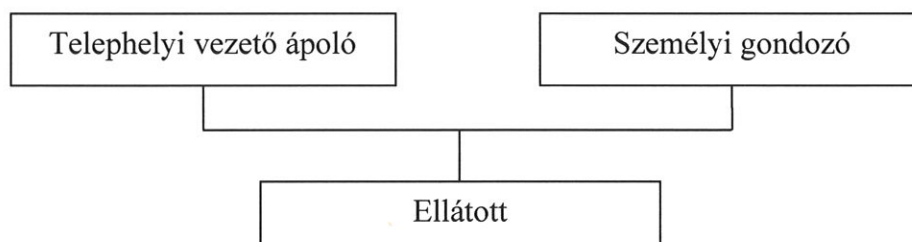
Szekunder prevenció kapcsán szoros ellenőrzésben részesülnek az akut betegségben szenvedő ellátottak. A másodlagos megelőzésben realizálódik a betegség megjelenésétől az orvosi vizsgálaton keresztül az ápolás a teljes gyógyulásig. Ezen a szinten a cél a krónikus betegségek megelőzése, megfelelő izolációt követően törekedni kell az ellátott megszokott életvitelének biztosítására.

Tercier prevenció a fogyatékoság, pszichiátriai betegség mellett krónikus betegséggel élő lakókra irányul. Ebben a szakaszban a krónikus betegségek szinten tartása és a lehető legjobb életminőség elérése, illetve további szövődmények vagy társbetegségek megelőzése a cél.

Gondozás

Személyi gondozói rendszer struktúrája

1. Telephelyi vezető ápoló
2. Személyi gondozó
3. Ellátott



Triumvirátus: a személyi gondozók hármasságának megalakulásának lényege az összetett, átgondolt munkafolytonosság. Cél a problémamentes, gördülékeny, az egyénre irányuló munka biztosítása.

A személyi gondozó munkáját segítő, munkájának irányt adó dokumentumok:

- Házi rend
- Korlátozó intézkedés elrendelésének szabályai
- Hagyatéki eljárás szabályzata



- Gondozási protokollok: egyes gondozási tevékenységek azonos rendszerű lefolytatásának szabályait tartalmazzák.

A gondozási tevékenységet végző dolgozók az intézmény belső szabályait betartva kötelesek végezni az ellátottak szükségleteinek kielégítésére irányuló személyi segítségnyújtást.

A gondozási tevékenység dokumentációja

Az ellátott szükségleteinek kielégítéséhez nyújtott segítséget, a gondozás során végzett tevékenységeket, az életében bekövetkezett bármilyen változást, mindennapjainak történéseit a gondozási dokumentációban rögzítjük (harmonizál a Fejlesztési tervvel). Az egyéni gondozási dokumentáció vezetése, a naprakész bejegyzések rögzítése a személyi gondozó feladata. Távolléte esetén a triumvirátus másik két tagja köteles a dokumentációt vezetni.

A gondozási folyamatok dokumentációra vonatkozó részleteit a MU-GOND-1 Gondozási dokumentáció protokollja tartalmazza.

Ellátottak napi létszáma

Az intézmény napirendi szinten pontos kimutatást kell készítsen az ellátottak mozgásával kapcsolatosan. A férőhelyek tükrében a telephely 60 fő lakót láthat el. A napi létszám elkészítése alapul szolgál az ételmezési csoport, a pénzügyi csoport, a foglalkoztatást szervező, az egészségügyi ellátást biztosító szakmai csoportok munkájában. A napi létszámot reggel 08 óráig kell elkészíteni a gondozási egységek vezetőinek. A létszám tartalmazza az elmúlt 24 óra változásait. Fel kell tüntetni az üres férőhelyek számát, a kórházi ellátásban részesülő ellátottak esetében az ellátott nevét és a kórházi bennfekvés kezdő időpontját, kórházból hazatérő ellátott nevét, szabadságon lévő ellátott nevét, igazolatlan távollévő ellátott nevét, szabadságról visszatérő ellátott nevét, illetve igazolatlan távollétről visszatérő ellátott nevét. A gondozási egységek létszámát a Telephely ápolás vezető összesíti és az ételmezés, valamint a pénzügyi csoport felé leadja. A létszámösszesítők elektronikusan kerülnek feldolgozásra.

A gondozás szinterei

Az intézmény élete a **normalizációs elvnek** megfelelően a természetes életritmushoz, életformához kell, hogy közelítsen. Tudatosan kell törekedni a hospitalizációs ártalmak megelőzésére.

Életterek elkülönítése

Nappali-éjszakai tartózkodás elkülönítését biztosítják a 3-2-1 ágyas szobák, valamint ellátási egységenként rendelkezésre álló társalgó, foglalkoztató helyiségek.

Ellátási szinterek elkülönítése

15-15 fős egységekben személyi gondozókhoz rendelt (triumvirátus) szobaközösségek (4-6 fő) funkcionálnak.



Az ellátottak önellátási képességének, korának, kapcsolatainak figyelembevétele érvényre jut a lakhatási helyszín meghatározásánál: Zöldike, Barátka-1, Barátka-2, Sármány.

A lakók többsége súlyosan, vagy halmozottan sérült, illetve autizmus spektrumzavarral él. Szükségleteik kielégítése érdekében részleges vagy teljes, segítséget és állandó odafigyelést, irányítást, ellenőrzést igényelnek. Fontos a meglévő képességek és az önállóság megtartása, erősítése, a lehetőség szerinti javítása. Az ápoló-gondozó személyzetnek, azaz a gondozóknak törekedni kell az önkiszolgálási képességek, készségek és jártasságok szintjén arra, hogy mindennapos tevékenységbe szervesen beágyazódjon az önkiszolgálásra nevelés, elősegítve ezzel a személyre szabott fejlesztést.

A gondozói rendszer által biztosított a kis közösségekből fokozatosan felépülő intézményi ellátás, melynek alapja az ellátottak állandóságigényének kielégítése.

A gondozói tevékenység során észlelt napi események az elektronikus Naplóban kerülnek rögzítésre. Az elektronikus napló a munkafolyamatokhoz van rendelve, külön felületen érhető el az Átadó napló (részlegenként elkülönülten), az Ügyeleti napló és az orvosi/ egészségügyi ellátást tartalmazó Rendelési napló. A Napló bejegyzések harmonizálnak a Gondozási dokumentációval.

Az ellátottak táplálkozási szükséglete a gondozási egységek étkezésre alkalmas helyiségeiben történik. Az étkezés során a rászoruló ellátottaknak a gondozók nyújtanak segítséget.

A kulturált és társadalmi normáknak megfelelő körülmények biztosítása a higiénés szükségleteknek megfelelően történik. A telephely biztosítja mindazon eszközöket, melyek segítségével a jó közérzet, esztétikus megjelenés, a testi higiéné az ellátottak igényévé válik.

A mentálhigiénés ellátás biztosítása

A Szakmai rendelet 54. §-ban meghatározottak szerint a bentlakásos szociális intézményben meg kell teremteni a lakók mentálhigiénés ellátásának, gondozásának feltételeit, így:

- biztosítani kell az egyéni, személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének módjait, feltételrendszerét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a fejlesztési tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

- segítenie, támogatnia szükséges az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A mentálhigiénés ellátás célja az ellátottak aktivitásának megőrzése vagy fejlesztése, szomatikus-pszichés állapotuk szinten tartása esetleg javítása. Ennek érdekében az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, munkatevékenység),
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, TV nézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.),
- önkéntességet,
- önállóság, önrendelkezés lehetőségét,
- a döntés lehetőségét,
- készség-, képességfejlesztést,
- társas kapcsolatok alakítását,
- a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.

A különböző programokon, foglalkozásokon, a munkában való részvétel önkéntes, az ellátott részére az általa kedvelt, érdeklődésének, képességeinek-készségeinek legmegfelelőbb foglalkoztatási formát kell biztosítani. A szakszemélyzet feladata az ellátottak ösztönzése, bátorítása a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére. Az ellátott érdektelenségét, indokolatlan passzivitását nem lehet elfogadni. Az ellátott aktivitásának, érdeklődésének, foglalkoztatáshoz való viszonyának változását a gondozó személyzet köteles figyelemmel kísérni és dokumentálni. Az aktivitás hirtelen megváltozása esetén tájékoztatni kell az orvost is.

Egyéni fejlesztés

A fogyatékos személyek meglévő képességeit a PAC (Pedagógiai Analízis és Curriculum a szociális és személyiségfejlődés mérésére értelmi fogyatékos személyeknél) teszt segítségével mérik fel.



Ez alapján egy 5 évre szóló, féléves lebontású Egyéni Fejlesztési Terv készül, új lakónál az Anamnézis figyelembevételével. Az elért eredményeket félévente a munkacsoport közösen értékeli, és javaslatot tesz az esetleges módosításra.

A tevékenységek elvégzésének helye és időtartama igazodik a feladatokhoz. A munkacsoport a fejlesztéseket a lakók igényeinek, kívánságainak figyelembevételével igyekeznek megvalósítani.

A lakók részvétele ezen alkalmakon önkéntes. A dolgozók igyekeznek bizalmas légkört kialakítani a megfelelő mértékű motivációs szint eléréséhez.

A szakdolgozók az étkezést, tisztálkodást, öltözködést, ösztönzéssel és példaadással teszik rutinszerűvé.

Mivel a telephely többségükben súlyos, halmozottan sérült személyeket lát el, akiknek korlátozottabbak a képességei, így főként az együttműködő képesség elsajátíttatása a cél.

Teljes ellátásra szoruló lakóknál a maximális komfortérzet elérésére törekszenek a mentálhigiénés csoport munkatársai.

A kommunikáció területén a verbalitáson kívül az érzékeléssel kapcsolatos képességek fejlesztése a cél. A szocializáció is igen fontos fejlesztési terület, különös tekintettel a toleráns viselkedés gyakorlására, a különböző konfliktuskezelési technikák, illemszabályok elsajátítására és alkalmazására. Ezen a területen feladat a társas kapcsolatok támogatása, az általános tájékozottság bővítése a saját személyét, illetve környezetét illetően.

Egyéni fejlesztési terv

Az egyéni fejlesztési terv célja az ellátott fizikai, egészségügyi, mentális állapotára, illetve a foglalkoztathatóságára kiterjedően egyénre szabottan meghatározni az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatok tervszerű ellátását és azok megvalósítási módszereit, valamint időbeni ütemezését.

Az egyéni fejlesztési tervben meghatározott feladatok kedvező irányú állapotváltozásra törekszenek, vagy az általános állapot minél hosszabb ideig történő fenntartását irányozzák elő. A tervet az ellátás igénybevételét követően 30 napon belül, az ellátásban közvetlenül résztvevő munkacsoport dolgozza ki: az érintett ellátott, vagy törvényes képviselője, a telephelyi vezető ápoló, a felelős ápoló, a foglalkoztatás vezető a fejlesztőpedagógus és a szociális/terápiás munkatárs. E munkacsoport szakemberei folyamatosan figyelemmel kísérik az egyéni fejlesztési tervben foglaltak megvalósulását. Jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor ezen munkacsoport felülvizsgálja az egyéni fejlesztési tervet, átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja azt. Évente új fejlesztési terv készül.



Mozgásterápia

Csoportos/egyéni foglalkozás. Célja az ellátottak igény szerinti segítése az elérendő rehabilitációs/rehabilitációs cél érdekében.

Feladatai:

- kondicionálás,
- traumás állapot utáni helyreállítás,
- mozgásjavítás,
- mozgásfejlesztés.

Hangtál- és rezgés terápia

Csoportos/egyéni foglalkozás. Célja és feladatai az ellátott „gyógyítása”, hiszen jelentősen befolyásolja a tudatot, az érzéseket és a fizikai testet is. A terápia segít visszaállítani a harmóniát, a rendet és az egyensúlyt az emberi szervezetben, azáltal, hogy egyszerre hat a tudatra, az érzésekre és a fizikai testre is.

Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények)

A szabadidős programok a telephelyen és az intézmény székhelyén kerülnek megszervezésre, melyeket a telephelyen élők is igénybe vehetnek.

Az ellátottak heti rendszerességgel lovagolhatnak a helyi Hóka Lovardában, továbbá részt vehetnek állat-asszisztált terápián, melyet a Tordas Zoo munkatársai biztosítanak terápiás kutyákkal.

Szabadidős programok keretében biztosított továbbá kirándulás, nyári táborozás, bábelőadások, valamint állatkert látogatás.

Szocioterápiás foglalkozások szervezése

Szocioterápiás foglalkozások alkalmazott formái:

- munkaterápiás,
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,

A munkaterápia célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető, melynek havi összegét az intézmény vezetője határozza meg.

A terápiás és képességfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatásból származó termékek, alkotások az intézményi ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül résztvevők díjazására fordíthatók.



Terápiás és képességfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékkerápiákat is szerveznek.

A telephely a normalizáció és az integráció alapelveit betartva szervezi tevékenységét. Kiemelt célja az ellátás megújítása által a legmagasabb szintű komplex szolgáltatás biztosítása a fogyatékkal élő személyek számára.

Feladata a vonatkozó jogszabályok alapján a bentlakásos intézményi szolgáltatáson túl az ellátottak elvárásait figyelembe véve:

- stressz-mentes, biztonságos, stabil környezet biztosítása,
- képesség fejlesztés, mely a közösségi életben való részvételt segíti,
- a méltóságteljes emberi élethez való jogok gyakorlásának biztosítása.

A foglalkoztatás

A fejlesztő foglalkoztatás célja

A fejlesztési tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása a cél.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíj korhatár eléréséig az, aki intézményi jogviszonya alapján

- közösségi alapellátást,
- támogató szolgáltatást,
- nappali ellátást,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást,
- rehabilitációs intézményi ellátást,
- lakóotthoni ellátást vagy
- támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás

- a) az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy
- b) az SZT. szerinti fejlesztési jogviszonyban történik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony, illetve a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony vagy fejlesztési jogviszony



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

- az SZT 99/B. § (2) bekezdése szerinti intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézménnyel, szolgáltatóval, vagy
- más, a szolgáltatói nyilvántartásba fejlesztő foglalkoztatást nyújtóként bejegyzett szervezettel állhat fenn.

A szolgáltatói nyilvántartás, a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárások, a bejelentési kötelezettségek, az ellenőrzés, a bírság és más jogkövetkezmények, a közzététel, a befogadás, az állami támogatás, a nyilvántartás és az országos jelentési rendszer tekintetében a fejlesztő

foglalkoztatás szociális szolgáltatásnak, a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő személy igénybe vevőnek, illetve ellátottnak, a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet pedig szociális szolgáltatónak minősül.

Az ellátott számára fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet és az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató fenntartója, különböző a fenntartók az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötnek.

A megállapodást érintő körülmények változásáról - a fejlesztési jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését eredményező esetben legalább 10 nappal korábban írásban - a felek egymást kölcsönösen tájékoztatják.

A különböző irányú és súlyosságú mentális retardációs zavarokkal élő gondozottak életminőségének javítása, olyan munkatevékenység beépítése mindennapjaiba, mely segítheti a rehabilitációs (megmaradt képességek fejlesztésén alapszik), a pszichikai és szociális (gondolkodásbeli, érzelmi és viselkedésbeli) zavarok csökkenését.

Nem utolsó sorban, a szociális intézményekben élőknél jelentkező hospitalizációs folyamatok lehetőség szerinti szűkítése, igényeihez igazodva, vele való együttműködésben.

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatását az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szocioterápiás foglalkozások, valamint fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítjuk. Cél a külső foglalkoztatás, a munkaerő piaci integráció elérése.

Strukturált foglalkoztatási modell

Szocioterápiás foglalkozások

- Munkaterápia
- Terápiás- és készségfejlesztő foglalkozás



Fejlesztő foglalkoztatás

- SZT. szerinti fejlesztési jogviszonyban
- MT. szerinti munkaviszonyban
- Foglalkoztatás célszervezettel kötött együttműködés szerint (MMK)

Foglalkoztatás célszervezettel kötött együttműködés szerint

Foglalkoztatás külső munkaerő piacon

Szocioterápiás foglalkoztatás szervezése

Célja az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése. Formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk meg.

Munkaterápia

Munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik a szakértői vélemény (Szt. 99/B. §), ennek hiányában az intézményvezető megítélése szerint, nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

Elsődleges célja a **munkaképesség fejlesztése** annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. Folyamatánál a terápiás- és készségfejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.

Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi 4, heti 20 órát.

A telephelyen megállapított munkaterápiára fordítható idő: **Napi 2,5 óra**

A munkaterápiában résztvevő ellátott **munkaterápiás jutalomban** részesíthető. Mértéke a munkavégzés jellegétől függően differenciált. Havi összegét a „Munkaterápiás foglalkoztatási naplóban rögzített tevékenység jellege, a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg. A munkaterápiás jutalom gyakoriságáról, a munkajutalomban részesülő személyekről, valamint annak alkalmanként számított összegéről a munkaterápiában való részvétel figyelembevételével az intézmény vezetője határoz.

Terápiás és készségfejlesztő foglalkozás

Célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás foglalkozás szervezhető a telephely környezetében, foglalkoztató helyiségben és a telephelyen kívül is. Keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékkerápiák is szervezhetők.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkozásból származó eredmény a telephelyen nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható.



Az ellátottak részvétele önkéntes. Az önérvényesítésre nem képes, súlyosabban sérült ellátottak egyéni motivációjára nagy hangsúlyt kell fektetni.

Az egyénre irányuló készségfejlesztő foglalkozások helyszínét a fejlesztő helyiségek adják, melyek biztosítják a megfelelő tárgyi és környezeti feltételeket. A foglalkozások kiscsoportos formája az azonos készségterületek fejlesztésére irányul az egyéni fejlesztési tervben meghatározott irányok szerint. A foglalkozásokat a mentálhigiénés csoport munkatársai tervezik, vezetik, dokumentálják.

Az ellátott foglalkoztatása – a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság szakértői véleménye, illetve a munkapszichológus szakvéleménye, továbbá a szerződött foglalkozásegészségügyi szakorvos szakvéleménye alapján – az intézmény vezetőjének hatásköre. Az intézményvezető az ellátott foglalkoztathatóságáról tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az intézmény az ellátottal és/vagy törvényes képviselővel kötött külön megállapodás alapján behozott és szabályszerűen átadott vagyontárgyak, valamint készpénz megőrzését az általános érték-és vagyonőrzés szabályzatnak megfelelően biztosítja. Erről részletesen az intézmény házirendje rendelkezik.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezése

A telephelyen az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője által kijelölt munkatárs szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- törvényes képviselő, valamint nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságai számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemetés megszervezéséről - amennyiben vannak -, az örökösök gondoskodnak.

Amennyiben kötelezhető a hozzátartozó nincs, az intézmény gondoskodik a temettetésről, a hagyaték terhére. Közvetlen hozzátartozóval nem rendelkező lakóink esetében a teljes körű temetési ügyintézés ideértve magát a temetést is az intézmény végzi.



Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, az intézmény vezetője felszólítja határidő megjelölésével az átvételre. Ha a megjelölt határidőig az örökös nem szállítja el az ingóságokat, az intézmény jogosult azokat használni vagy értékesíteni.

Az intézmény/ telephely alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai eseti térítési díj ellenében

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díj kérhető, így különösen:

- az alapfeladaton túli fodrászati tevékenység (számla alapján),
- pedikűr-manikűr (számla alapján),
- büfé szolgáltatásai (számla alapján),
- lakószobában biztosított kábel tv szolgáltatás (számla alapján)
- vendégétkezés, hidegtál, cukrászati termékek (számla alapján),
- terápiás célú lovaglás (számla alapján),
- kirándulás, üdülés, művészeti műhely, kulturális fesztivál, sportrendezvény részvételi költsége (számla alapján),
- egyes csoportos foglalkozások (pl. szalonnasütés) anyagköltsége (számla alapján),
- múzeum, színházlátogatás (belépőjegy),
- hírlap (számla alapján),

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal (az intézmény szakmai munkájának támogatása)
- Gyámhivatalok – hivatásos gondnokok (az ellátottak folyamatos és zökkenőmentes ügyintézése)
- Önkormányzat – Tordas (településsel történő együttműködés)
- Köznevelési Intézmények (társadalmi érzékenyítő programok szervezése)
- Művelődési házak (az ellátottak szabadidős programokon történő részvétele)
- Területileg illetékes járó és fekvőbeteg ellátó intézmények
- Helyi egyházak (a vallásgyakorlás biztosítása)
- Állatmenhely – Gyúró Tordas Zoo (állat-asszisztált programok megvalósítása)

A társintézményekkel történő kapcsolattartás rendszeres. A Kolping Oktatási- és Szociális Intézményfenntartó Szervezet intézményeivel az együttműködés egyre erősödő.



A szervezeten kívüli, de szakmai szempontból azonos területen működő intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolat erősítés folyamatos.

A Magyarországon működő fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegséggel élőket ellátó ápoló-gondozó intézményekben és lakóotthonokban élő ellátottak részére szóló rendezvényeken (helyi, regionális, országos) az intézmény képviselői jelen vannak. Az intézményben folyó szakmai munkát országos érdeklődés kíséri, mely együtt jár az intézmény nyitottságával, az innovatív együttműködés formáinak keresésével, érvényesítésével.

V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Lakóink olyan fogyatékossgal élő személyek, akiknek ápolása, gondozása, a fogyatékossgának, betegségének életkorának, egészségi állapotának megfelelő szinten tartó, képességfejlesztő, munkavégzés célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az intézmény ellátottjai az alábbi fogyatékossgai tipológiába sorolhatók:

- értelmileg akadályozottak (közep-, és súlyos értelmi fogyatékosok),
- autisztikus tünetekkel, autizmus spektrum zavarral élők
- halmozottan akadályozottak (közep-, és súlyos értelmi fogyatékossg mellé másodlagos fogyatékossgként látás-, hallás-, mozgásfogyatékossg járul)

Az intézmény számára fontos feladat a meglévő képességek és az önállóság megtartása, erősítése és lehetőségek szerinti javítása.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézménybe való felvétel az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselő kérelmére, orvosi javaslatra és/vagy szakértői bizottság véleménye alapján történik.

A felvételhez szükséges:

- az ellátott személyi lapja, vagy személyi igazolványa, személyi okmányok (személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- TAJ kártyája,
- adóigazolvány
- érvényes székleteeredményről szóló igazolás,
- fertőző tüdőbetegségtől való mentességről szóló igazolás,
- oltási könyve, kórházi zárójelentései, orvosi leletei,



A telephelyen az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének döntése, illetve az 1993. évi III. tv. 94. § (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott szervek intézkedése alapozza meg. Az intézményi jogviszony megállapodással jön létre.

A telephelyre történő beköltözés időpontjáról a sürgősség (intézmény saját soron kívüli bizottságának döntése) és a férőhelyek alakulásától függően, az előgondozást végző javaslata alapján az intézmény vezetője dönt. A vezetői döntést megalapozó intézményi bizottság működik, melynek tagja intézmény vezetője, pszichiáter szakorvos, mentálhigiénés csoportvezető.

A mentálhigiénés csoport munkatársa a leendő lakó előgondozását elvégzi, amelynek keretében az ellátást igénylő, illetve az általa megjelölt személy (közeli hozzátartozó) és/vagy törvényes képviselője tájékoztatást kap a Házirendről, a szolgáltatásokról az Érdekképviselési Fórum működéséről, jogorvoslati lehetőségekről, az intézményi megállapodás tartalmáról, továbbá az otthon napirendjéről, az ellátásban részesülő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, az ellátásban részesülő jogairól és kötelességeiről, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a teljesítés elmulasztásának következményeiről, az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről. (az intézményi elhelyezésre való felkészítés).

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, (illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette. A házirend egy példánya átadásra kerül az ellátott/törvényes képviselője részére.

Az intézmény szolgáltatásairól szóló részletes tájékoztatás megtalálható az intézmény honlapján. A bekerülés módjáról részletes tájékoztató áll az érdeklődők rendelkezésére, illetve az intézményi jelentkezési lapok is.

VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Tájékoztatás az intézmény/telephely tevékenységéről elsősorban a honlapon történik.

Az írásbeli, illetve személyes megkeresésekre elsősorban az intézmény vezetője, vagy a telephelyi intézményvezető ad tájékoztatást.



VIII. ZÁRADÉK

Jelen Szakmai Programot a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a KOSZISZ/SZOC/HAT-0076/2025 számú határozatával jóváhagyta.

Hatályba lép a szolgáltatói nyilvántartásban történt módosítás dátumával: FE/06/00400-3/2025.
(2025. március 26.)

Tordas, 2025. április 01.



Kreka Zoltán
igazgató

