

SZAKMAI PROGRAM

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

Borostyán Lakóotthona



Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK	3
II.	A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	4
III.	A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA.....	5
	Az intézmény infrastrukturális és tárgyi jellemzői, kapacitásai	6
	A teljes körű ellátás keretében biztosított szolgáltatások.....	7
	Étkeztetés megszervezése	7
	Ruházat, textiláru biztosítása	7
	Személyi higiéné	8
	Egészségügyi ellátás	8
	A mentálhigiénés ellátás biztosítása.....	12
	A foglalkoztatás.....	15
	Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai.....	18
	A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezése	18
	Lakóotthon keretében biztosított szolgáltatások.....	19
	A székhely intézmény és a telephely alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai eseti térítési díj ellenében.....	21
IV.	MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	22
V.	AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE.....	23
VI.	AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	23
VII.	A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	24
VIII.	ZÁRADÉK	25



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

I. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

Az engedélyes telephelyének neve:

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Borostyán Lakóotthona
2463 Tordas, Somogyi B. u. 35.

Az engedélyes telephelyének székhelye, szakmai felügyeleti szerve:

KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény
2463 Tordas, Gesztenyés út 1.

Az engedélyes telephelyének fenntartója:

Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet
1035 Budapest, Vihar utca 8.

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Országos

Az intézmény jogállása:

önálló jogi személy
önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény

Az intézmény fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	871000	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

Az engedélyes telephelyének alaptevékenysége:

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása.

Az engedélyes telephelye alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101215	Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása

A szakmai program mellékletei:

- 1. sz. melléklete a Megállapodás
- 2. sz. melléklete az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 3. sz. melléklete Házi rend



II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

Szakmai program a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján meghatározza az intézmény szakmai tevékenységét, az ellátás biztosításának hosszú távú céljait. Az emberi méltóság tiszteletben tartása, az intézményes gondoskodás egyik legfontosabb kérdése. Az igénybevétel során ez úgy valósíthat meg, hogy valamennyi lakó egyénre szabottan, szükségleteinek megfelelően kapja meg a lehető legmagasabb szintű ellátást, ápolást, támogatást. Folyamatosan tekintettel kell lenni az ellátott magánélethez való jogára, s e jogérvényesítést a munkatársak körében tudatosítani kell.

A szolgáltatások az adott ellátási területen teljes-körüln lefedik az ellátottak szükségleteit, az egyenlő bánásmód elvét követve, minden ellátottnak azonos mértékben és minőségben járnak. Fontos az ellátási minőség folyamatos fejlesztése az ellátottak igényeihez igazodva, természetesen tekintetbe véve a gazdasági infrastrukturális lehetőségeket. Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell erősítése, mely során a munkatársak az ellátott valós szükségleteihez igazodva életútjának segítőivé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válnak.

A fogyatékos személyek ellátásában ideértve a pszicho-szociális fogyatékkal élőket is, az intézmény tekintettel van a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapgondolatára, mely szerint:

„A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú és egyenrangú tagjai.”

Ehhez biztosítani kell a normalizáció az integráció az autonómia elvének megvalósítását úgy, hogy a változás középpontjában maga az akadályozottsággal küzdő ember áll. A törvény a deklarált normalizáció hiányok helyett az alapvető fejlődési lehetőségek meglévő szintjeit keresi. Azért, hogy az akadályozottsággal élő ember előtt megnyithassa a környezete megismeréséhez, alakításához szükséges készségeket, a zárt intézeti életforma helyett a lakóközösségekbe való visszahelyezést szorgalmazza.

Ezen célkitűzés egyik fontos helyszíne a Borostyán Lakóotthon, mint az integrációs törekvést támogató, napi szintű társadalmi kapcsolatok építését, kialakítását, fenntartását elősegítő közeg.



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Borostyán Lakóotthona telephelyén, integrált környezetben található a fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona összesen 12 férőhelyen.

Az engedélyes telephelyének illetékessége, működési területe: Országos

Intézmény neve	Címe	Ellátási forma	Engedélyezett férőhelyek száma
KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény Borostyán Lakóotthona	2463 Tordas, Somogyi Béla u. 35.	fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona	12

A lakóotthon szakmai feladata a fogyatékosággal élő személyek lakóotthona normalizált környezeti feltételeket, családias légkört, sokirányú integrációs lehetőséget teremt az ott élők számára. Biztosítja a tanulási folyamatokra épülő önálló életvezetést, privát szférát, az egyéni szükségletekhez igazodó optimális segítséget a szociális önállóság egyre magasabb szintjének elérése érdekében.

Másik fontos feladat az intézmény szakmai szemléletének elmélyítése, egy olyan szemlélet megteremtése, ahol a személyzet minden tagja segítővé válik és az ellátottak kísérését, a mindennapi rutinmunka mellett végzi.

A lakóotthon életét a természetes életritmushoz, életformához közelítve kell megszervezni. A normalizációs törekvések a környezet alakításában, a mindennapi élethelyzetek megszervezésében, a lakók és a személyzet szemléletében válhatnak valóra. A lakószobák az egyéni ízlést, a közösségi helyiségek pedig az otthonosságot kell, hogy tükrözzék. Minél inkább törekedni kell a lakók autonómiájának biztosítására, az egyéni döntések támogatására, illetve a döntések következményeinek viselésére.

Kiemelt feladat a hétköznapiak megszervezése oly módon, hogy az ünnepek a hétköznapioktól elkülönüljenek és a hétköznapiokon belül is legyen lehetőség az aktív pihenésre és szórakozásra.

Ennek alapja az egyénre szabott ellátás erősítése, a fejlesztési tervek maradéktalan végrehajtása.

A gondozási munka fejlődése során a fejlesztési feladatok beépülnek a gondozási munkafolyamatokba is, a fejlesztés egy része a napi élethelyzetekből kiindulva valósul meg, ezért a



fejlesztést nem csak a mentálhigiénés munkatársak végzik, hanem az ápolók, gondozók is, élethelyzettől függően.

Az intézmény az egymásra épülő ellátások modelljét kívánja megvalósítani, ami a lakó önellátási fokától függ alapvetően.

A strukturált ellátási modell – a nagy intézményi ellátó rendszerből a kis közösségek irányába történő elmozdulás - eleme valósul meg a Tordas, Somogyi Béla u. 35. sz. alatti lakóotthonnal, amely perspektívát, életcélt jelenthet a zárt közösségi ellátáshoz képest. A megszerzett készségek, képességek új társadalmi szerepkörben való gyakorlása elvezet az önálló életvitel kialakításához, melynek minősége az új ellátási forma működésének eredményességi mutatója.

Az intézmény infrastrukturális és tárgyi jellemzői, kapacitásai

A lakóotthon egy meglévő lakóház átalakításával nyerte el jelenlegi formáját. Az átalakítás az igényeknek és a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt, amelyek szerint alkalmas lett a tartós ellátás, ápolás-gondozás, foglalkoztatás otthonos, normalizált, motiváló környezetben történő biztosítására. Igényként fogalmazódott meg továbbá az egyénnek szóló ráhatások rendszerébe építve olyan szakmai módszer-együttesek alkalmazása, melyek a személyiség kiteljesedését, a készségek, képességek megtartását segítik. A kitűzött célok között szerepelt továbbá olyan harmonikus élet biztosítása, amelyben az értelmileg akadályozott és halmozottan sérült embereknek is lehetősége nyílik személyiségük kibontakozására, tartalmas egyéni- és közösségi tevékenységre, a társas munkamegosztásban való részvételre, otthonos körülményekre, kulturált szórakozásra, pihenésre, a nagy létszámú intézményi környezeten kívüli élettel történő adekvát kapcsolattartásra. Az otthonban 5 db 2 ágyas-, 2 db 1 ágyas szoba, valamint tágas étkező-nappali, konyha, 3 db fürdőszoba, 2 db mellékhelyiség, tároló helyiség és mosókonyha található. A telek közel 400 m² zöldfelülettel rendelkezik. Az otthon szennyvízelvezetése a községi szennyvízhálózaton keresztül történik. A kommunális hulladék elszállítását szintén községi szolgáltató végzi. A keletkező kommunális hulladékot a Velencei-Tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szállítja heti rendszerességgel.

A telephely vezetékes/mobil telefon ellátása és az internet kapcsolat is megoldott. A szállítási feladatok ellátását a székhely bonyolítja.



A teljes körű ellátás keretében biztosított szolgáltatások

Étkeztetés megszervezése

A lakók korához, egészségügyi állapotához kell, hogy alkalmazkodjon az intézmény által szolgáltatott ételkészítés mennyisége és minősége. A diagnózisoknak megfelelően, a diéta biztosítása elengedhetetlen az orvos utasítása szerint. Külön gondot kell fordítani az étkezés kulturáltságára.

Az lakóotthon ellátottjai az étteremben, valamint az otthonukban lévő étkezőben étkeznek, valamint lehetőségük van a főzésre, sütésre a modern konyhai eszközökkel felszerelt konyhában.

Az otthon munkatársainak feladata, hogy a főzést felügyeljék, illetve figyeljenek az ételkészítés eltarthatóságára is. Lejárt szavatosságú, saját maguk által előállított, illetve az indokolt esetben étteremből elhozott ételkészítés másnap már fogyasztásra nem alkalmas.

Ruházat, textilbiztosítás

Az ellátást igénybe vevő az otthonban saját ruházatát és textiljait használja. Törekedni kell arra, hogy az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses, divatos és az évszaknak megfelelő legyen. Az ápoló, gondozó feladata, hogy a ruházat szennyeződését észlelje, és tapintatosan figyelmeztesse a lakót a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint a ruha kiválasztásában és az öltözködésben segítsen.

Az ellátottak általában megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal rendelkeznek, melynek mosásáról az otthonban élők gondoskodnak. A névvel ellátott textil mosást, vasalást, javítást követően visszakerül a lakóhoz.

Abban az esetben, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal, az otthon - a teljes körű ellátás részeként -

- legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát
- az évszaknak megfelelő legalább két váltás felsőruházatot, utcai cipőt, szükség szerinti más lábbelit
- ha indokolt az életkornak megfelelő sportruházatot

biztosít a lakó részére.

Az otthon által személyes használatra átadott ruházat az intézmény tulajdona. A lakó nem kötelezhető az intézmény által nyújtott ruházat igénybevételére.

Az intézményi textiliáról nyilvántartást szükséges vezetni és megőrzéséről a lakóotthonon belül gondoskodni szükséges. Évente egy/két alkalommal saját ruha-selejtezés történik az ellátott/gondnok közreműködésével.



Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyes higiéné biztosítása érdekében ellátottanként

- három váltás ágyneműt,
- a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket szükség szerint biztosítja.

Személyi higiéné

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

A lakóotthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése.

A lakóotthon lakóinak személyi higiénéjéért a munkatársak felelősek, akik a lakók részére kötelesek a tisztálkodáshoz szükséges segítséget biztosítani.

Az otthon biztosítja a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat igény szerint, de lakónként-legalább:

- 1 db tusfürdő (300 ml) / hó
- 1 tb fogkrém / hó, 1db fogkefét / 3 hó
- 1 db sampon szükség szerint (300 ml)
- 2 tekercs WC-papírt / hó
- igény szerint borotvát, borotvahabot

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény gondoskodik az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi ellátásról,
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységekről
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- a gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközökének biztosításáról.

A székhely intézmény munkaszerződéssel rendelkező orvosai (pszichiáter heti 20 órában, neurológus heti 10 órában, háziorvos heti 30 órában) biztosítják az ellátást igénybe vevő



egészségügyi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Az egészségügyi ellátórendszer hatékony munkavégzése megkívánja a különböző képzettségű szakemberek munkáját. Az ápolás legtöbb területén az ápoló több más egészségügyi szakemberrel együtt közösen tevékenykedik, a betegek átfogó ellátása érdekében.

Az egészségügyi ellátást az intézmény/székhely egészségügyi csoportja végzi a vezető ápoló és az egészségügyi részleg koordinátora szervezésével és irányításával.

Az egészségügyi ellátás az alábbi főbb feladatokkal egészül ki:

- orvosi rendeléseken az asszisztencia biztosítása,
- rendszeres orvosi vizit megszervezése betegszobai bent fekvés alkalmával,
- tájékoztatási, értesítési kötelezettség,
- betegjogok betartása,
- gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz-ellátás és az ezzel kapcsolatos teljes körű ügyintézés,
- az ellátottak kísérése más szakintézményekbe,
- betegszobai ellátás és teljes körű alapszükséglet kielégítés, amennyiben az ellátott pszichés és fizikális állapota ezt igényli,
- korlátozó intézkedés,
- veszélyes hulladék kezelése,
- informatikai rendszer kezelése és használata,
- előírás szerinti dokumentáció vezetése,
- havi gyógyszer kiadás-bevétel, könyveléssel,
- elektronikus adatszolgáltatással.

Gyógyszerelés, gyógyászati segédeszköz ellátás

A székhely intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer szükségletének megfelelő hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik, különösen a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze, a vezető ápoló javaslata alapján, melynek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségügyi állapotára. Az intézmény az eseti-, és rendszeres gyógyszerkészletet (alap gyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen biztosítja.



A lakóotthon ellátásában részesülő egyének rendszeres és alkalmi gyógyszeres ellátásban részesülnek, melyet minden esetben orvosi utasítás előz meg. Az orvosi utasítás tartalmazza a gyógyszer nevét, vagy hatóanyagát, annak adagolását és a javasolt terápia időtartamát.

Az utasítás minden körülmények között írásban kerül rögzítésre, melyet az orvos, vagy az orvosi asszisztens végez. Az ellátottaknál alkalmazott gyógyszeres terápiák maradéktalanul a gyógyszerprogramban rögzített egyéni gyógyszerlapok szerint történnek.

Az alap gyógyszerkészletet minden módosítás esetén hirdetmény útján közzé kell tenni, mely elérhető ellátottak és hozzátartozóik számára. Az alap gyógyszerkészlet minden esetben megfelel a Szakmai rendeletben foglaltaknak.

A székhely intézmény az alap gyógyszerkészletben, valamint a rendszeres- és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül, elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Gyógyító-megelőző ellátás

Az intézmény egészségügyi ellátása megfelel napjaink magas színvonalú szakmai követelményének, a feladat-centrikus munka helyét az egyénre szabott ápolási tevékenység foglalta el, melynek színvonalát az egységes szakmai utasítások (protokollok) biztosítják.

Az intézmény egészségmegőrző programja háromszintű.

Primer prevenció az esetleges tünetet még nem okozó betegségek kiszűrésére irányul, ezt ütemtervszerű vizsgálatokkal kell elérni.

Rendszeres szűrővizsgálatok: tüdőszűrés, rutin vérvizsgálat, bőrgyógyászati szűrés, mammográfia, ortopédiai szűrés, nőgyógyászati szűrés, általános orvosi vizsgálat, valamint ez kiegészül tanácsadással (dohányzás, táplálkozás, aktív pihenés) és egészségügyi neveléssel.

Szekunder prevenció kapcsán szoros ellenőrzésben részesülnek az akut betegségben szenvedő ellátottak. A másodlagos megelőzésben realizálódik a betegség megjelenésétől az orvosi vizsgálaton keresztül az ápolás a teljes gyógyulásig.

Ezen a szinten a cél a krónikus betegségek megelőzése, megfelelő izolációt követően törekedni kell az ellátott megszokott életvitelének biztosítására.

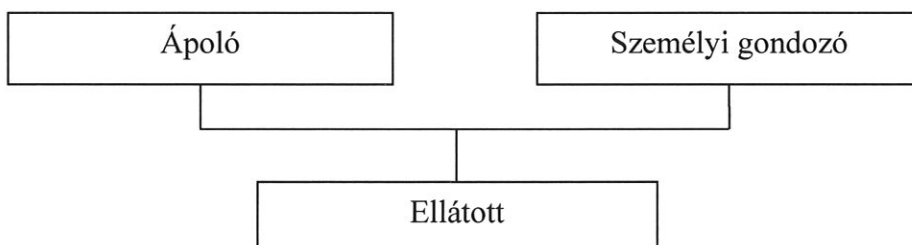
Tercier prevenció a fogyatékoság, mellett krónikus betegséggel élő lakókra irányul. Ebben a szakaszban a krónikus betegségek szinten tartása és a lehető legjobb életminőség elérése, illetve további szövődmények vagy társbetegségek megelőzése a cél.



Gondozás

Személyi gondozói rendszer struktúrája:

1. Ápoló
2. Személyi gondozó
3. Ellátott



A lakóotthon lakóinak többsége viszonylag önálló, szükségleteik kielégítése érdekében csak részleges, esetleg átmeneti jellegű segítséget és állandó odafigyelést, irányítást, ellenőrzést igényelnek. Fontos a meglévő képességek és az önállóság megtartása, erősítése, a lehetőség szerinti javítása.

A lakóotthoni ápolónak és gondozónak törekednie kell az önkiszolgálási képességek, készségek és jártasságok szintjén arra, hogy mindennapos tevékenységbe szervesen beágyazódjon az önkiszolgálásra nevelés, elősegítve ezzel a személyre szabott fejlesztést.

Az ápoló-gondozói munka a gondozási dokumentációban kerül rögzítésre.

Az lakóotthon ellátottjai a székhely éttermében, valamint az otthonukban lévő étkezőben étkeznek.

A kulturált és társadalmi normáknak megfelelő körülmények biztosítása a higiénés szükségleteknek megfelelően történik. Biztosítani kell mindazon eszközöket, melyek segítségével a jó közérzet, esztétikus megjelenés, a testi higiéné az ellátottak igényévé válik.

Mozgásterápia

Csoportos/egyéni foglalkozás. Célja az ellátottak igény szerinti segítése az elérendő habilitációs/rehabilitációs cél érdekében.

Feladatai:

- kondicionálás,
- traumás állapot utáni helyreállítás,
- mozgásjavítás,
- mozgásfejlesztés.

Helyszíne: a székhely intézmény



A mentálhigiénés ellátás biztosítása

A Szakmai rendelet 54. §-ban meghatározottak szerint a bentlakásos szociális intézményben meg kell teremteni a lakók mentálhigiénés ellátásának, gondozásának feltételeit, így:

- biztosítani kell az egyéni, személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulása, megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének módjait, feltételrendszerét,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a fejlesztési tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A mentálhigiénés ellátás célja az ellátottak aktivitásának megőrzése vagy fejlesztése, szomatikus-pszichés állapotuk szinten tartása esetleg javítása. Ennek érdekében az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, munkatevékenység),
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, TV nézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.),
- önkéntességet,
- önállóság, önrendelkezés lehetőségét,
- a döntés lehetőségét,
- készség-, képességfejlesztést,
- társas kapcsolatok alakítását,
- a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.



A különböző programokon, foglalkozásokon, a munkában való részvétel önkéntes, az ellátott részére az általa kedvelt, érdeklődésének, képességeinek-készségeinek legmegfelelőbb foglalkoztatási formát kell biztosítani.

A szakszemélyzet feladata az ellátottak ösztönzése, bátorítása a foglalkoztatási lehetőségek igénybevételére. Az ellátott érdektelenségét, indokolatlan passzivitását nem lehet elfogadni.

Az ellátott aktivitásának, érdeklődésének, foglalkoztatáshoz való viszonyának változását a gondozó személyzet köteles figyelemmel kísérni és dokumentálni. Az aktivitás hirtelen megváltozása esetén tájékoztatni kell az orvost is.

Egyéni fejlesztés

A fogyatékos személyek meglévő képességeit a PAC (Pedagógiai Analízis és Curriculum a szociális és személyiségfejlődés mérésére értelmi fogyatékos személyeknél) teszt segítségével mérik fel.

Ez alapján egy 5 évre szóló, féléves lebontású Egyéni Fejlesztési Terv készül, új lakónál az Anamnézis figyelembevételével. Az elért eredményeket fél évente a munkacsoport közösen értékeli, és javaslatot tesz az esetleges módosításra.

A tevékenységek elvégzésének helye és időtartama igazodik a feladatokhoz. A csoport részére a lakóotthon helyiségei biztosítják a fejlesztések helyszíneit. A munkacsoport a fejlesztéseket a lakók igényeinek, kívánságainak figyelembevételével igyekeznek megvalósítani.

A lakók részvétele ezen alkalmakon önkéntes. A dolgozók igyekeznek bizalmas légkört kialakítani a megfelelő mértékű motivációs szint eléréséhez.

A szakdolgozók az étkezést, tisztálkodást, öltözködést, ösztönzéssel és példaadással teszik rutinszerűvé. Akinek korlátozottabbak a képességei, annak az együttműködő képesség elsajátíttatása a cél.

A kommunikáció területén a verbalitáson kívül az érzékeléssel, írással, olvasással, számolással, valamint a pénz ismeretével kapcsolatos képességek fejlesztése a cél. A szocializáció is igen fontos fejlesztési terület, különös tekintettel a toleráns viselkedés gyakorlására, a különböző konfliktuskezelési technikák, illemszabályok elsajátítására és alkalmazására.

Ezen a területen feladat a társas kapcsolatok támogatása, az általános tájékozottság bővítése a saját személyét, illetve környezetét illetően.

A fejlesztéshez kapcsolódik a hétköznapi élet praktikus tevékenységeinek közös lebonyolítása is, mint a vásárlás, sütés-főzés, ruhanemű apró javítása, takarítási munkák, a pénz kezelése, beosztása, születésnapok megünneplése, egymás megajándékozása, rokoni- és külső baráti kapcsolatok ápolása, a gyász közös megélése, feldolgozása.



Egyéni fejlesztési terv

Az egyéni fejlesztési terv célja az ellátott fizikai, egészségügyi, mentális állapotára, illetve a foglalkoztathatóságára kiterjedően egyénre szabottan meghatározni az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatok tervszerű ellátását és azok megvalósítási módszereit, valamint időbeni ütemezését. A fejlesztési tervben meghatározott feladatok kedvező irányú állapotváltozásra törekszenek, vagy az általános állapot minél hosszabb ideig történő fenntartását irányozzák elő. A fejlesztési tervet az ellátás igénybevételét követően 30 napon belül kell elkészíteni.

A fejlesztési tervet az ellátásban közvetlenül résztvevő munkacsoport dolgozza ki: az érintett ellátott vagy törvényes képviselője, az intézményvezető, a felelős ápoló, a foglalkoztatás vezető és a fejlesztőpedagógus. E munkacsoport szakemberei folyamatosan figyelemmel kísérik a fejlesztési tervben foglaltak megvalósulását.

Jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor ezen munkacsoport felülvizsgálja az egyéni fejlesztési tervet, átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja azt. Évente új fejlesztési terv készül.

Szakköri foglalkozások

Kreatív, művészeti, sport foglalkozások célja a figyelem lekötése, orientálása, az önkifejezés segítése, alkotókedv felélesztése, a szabadidő hasznos eltöltése, készségfejlesztés, sikerélmény elérése, csoportdinamikai hatások felhasználása, ellátottak állapotának nyomon követése.

Helyszíne: székhely intézmény

Feladatai:

- képességek, készségek fejlesztése,
- fizikai állóképesség, kondíció megtartása, növelése,
- kapcsolatteremtő képesség fejlesztése,
- önértékelés – önbecsülés felszínre hozása,
- sikerélmény, az alkotás örömeinek biztosítása.

Szocioterápiás foglalkozások szervezése

Szocioterápiás foglalkozások formái:

- munkaterápiás-,
- terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,
- képzés célú foglalkoztatás.



KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény

A munkaterápia célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető, melynek havi összegét az intézmény vezetője határozza meg.

A terápiás és képességfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatásból származó termékek, alkotások az intézményi ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül résztvevők díjazására fordíthatók. Terápiás és képességfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák is szervezhetők.

A lakóotthon a normalizáció és az integráció alapelveit betartva szervezi tevékenységét. Kiemelt célja az ellátás megújítása által a legmagasabb szintű komplex szolgáltatás biztosítása a fogyatékossgal élő személyek számára. Esély teremtése az önálló életvitelhez, a társadalmi életben való aktív részvételhez.

Feladata a vonatkozó jogszabályok alapján a bentlakásos intézményi szolgáltatáson túl az ellátottak elvárásait figyelembe véve:

- stressz-mentes, biztonságos, stabil környezet biztosítása,
- képesség fejlesztés, mely a közösségi életben való részvételt segíti,
- a méltóságteljes emberi élethez való jogok gyakorlásának biztosítása.

A foglalkoztatás

A foglalkoztatás helyszíne: székhely intézmény, külső munkahely

A fejlesztő foglalkoztatás célja

A fejlesztési tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíj korhatár eléréséig az, aki intézményi jogviszonya alapján

- közösségi alapellátást,
- támogató szolgáltatást,
- nappali ellátást,
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást,
- rehabilitációs intézményi ellátást,



- lakóotthoni ellátást vagy
- támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás

- a) az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy
- b) az SZT. szerinti fejlesztési jogviszonyban történik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony, illetve a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

A fejlesztő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony vagy fejlesztési jogviszony

- az SZT 99/B. § (2) bekezdése szerinti intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézménnyel, szolgáltatóval, vagy
- más, a szolgáltatói nyilvántartásba fejlesztő foglalkoztatást nyújtóként bejegyzett szervezettel állhat fenn.

A szolgáltatói nyilvántartás, a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárások, a bejelentési kötelezettségek, az ellenőrzés, a bírság és más jogkövetkezmények, a közzététel, a befogadás, az állami támogatás, a nyilvántartás és az országos jelentési rendszer tekintetében a fejlesztő foglalkoztatás szociális szolgáltatásnak, a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő személy igénybe vevőnek, illetve ellátottnak, a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet pedig szociális szolgáltatónak minősül.

Az ellátott számára fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet és az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató fenntartója különböző, a fenntartók az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötnek.

A megállapodást érintő körülmények változásáról - a fejlesztési jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését eredményező esetben legalább 10 nappal korábban írásban - a felek egymást kölcsönösen tájékoztatják.

A különböző irányú és súlyosságú mentális retardációs zavarokkal élő gondozottak életminőségének javítása, olyan munkatevékenység beépítése mindennapjaiba, mely segítheti a rehabilitációs (megmaradt képességek fejlesztésén alapszik), a pszichikai és szociális (gondolkodásbeli, érzelmi és viselkedésbeli) zavarok csökkenését.

Nem utolsó sorban, a szociális intézményekben élőknel jelentkező hospitalizációs folyamatok lehetőség szerinti szűkítése, igényeihez igazodva, vele való együttműködésben.

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatását az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő



képességeire építve korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szocioterápiás foglalkozások, valamint fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítjuk. Cél a külső foglalkoztatás, a munkaerő piaci integráció elérése.

Strukturált foglalkoztatási modell

Szocioterápiás foglalkozások

- Munkaterápia
- Terápiás- és készségfejlesztő foglalkozás

Fejlesztő foglalkoztatás

- SZT. szerinti fejlesztési jogviszonyban
- MT. szerinti munkaviszonyban
- Foglalkoztatás célszervezettel kötött együttműködés szerint (MMK)

Foglalkoztatás célszervezettel kötött együttműködés szerint

Foglalkoztatás külső munkaerő piacon

Szocioterápiás foglalkoztatás szervezése

Célja az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése. Formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk meg.

Munkaterápia

Munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik a szakértői vélemény (Szt. 99/B. §), ennek hiányában az intézményvezető megítélése szerint, nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

Elsődleges célja a **munkaképesség fejlesztése** annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. Folyamatánál a terápiás- és készségfejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.

Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi 4, heti 20 órát.

A telephelyen megállapított munkaterápiára fordítható idő: **Napi 2,5 óra**

A munkaterápiában résztvevő ellátott **munkaterápiás jutalomban** részesíthető. Mértéke a munkavégzés jellegétől függően differenciált. Havi összegét a „Munkaterápiás foglalkoztatási naplóban rögzített tevékenység jellege, a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg. A munkaterápiás jutalom gyakoriságáról, a munkajutalomban részesülő személyekről, valamint annak alkalmanként számított összegéről a munkaterápiában való részvétel figyelembevételével az intézmény vezetője határoz.



Terápiás és készségfejlesztő foglalkozás

Célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás foglalkozás szervezhető a telephely környezetében, foglalkoztató helyiségben és a telephelyen kívül is. Keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák is szervezhetők.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkozásból származó eredmény a telephelyen nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható. Az ellátottak részvétele önkéntes. Az önérvényesítésre nem képes, súlyosabban sérült ellátottak egyéni motivációjára nagy hangsúlyt kell fektetni. Az egyénre irányuló készségfejlesztő foglalkozások helyszínét a fejlesztő helyiségek adják, melyek biztosítják a megfelelő tárgyi és környezeti feltételeket. A foglalkozások kiscsoportos formája az azonos készségterületek fejlesztésére irányul az egyéni fejlesztési tervben meghatározott irányok szerint.

A foglalkozásokat a mentálhigiénés csoport munkatársai tervezik, vezetik, dokumentálják.

Az ellátott foglalkoztatása – a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság szakértői véleménye, illetve a munkapszichológus szakvéleménye, továbbá a szerződött foglalkozásegészségügyi szakorvos szakvéleménye alapján – az intézmény vezetőjének hatásköre. Az intézményvezető az ellátott foglalkoztathatóságáról tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az intézmény az ellátottal és/vagy törvényes képviselővel kötött külön megállapodás alapján behozott és szabályszerűen átadott vagyontárgyak, valamint készpénz megőrzését az általános érték-és vagyonőrzési szabályoknak megfelelően biztosítja. Erről részletesen az intézmény házirendje rendelkezik.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezése

A lakóotthonban az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője által kijelölt munkatárs szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- törvényes képviselő, valamint nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,



- ingóságaik számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemetés megszervezéséről - amennyiben vannak -, az örökösök gondoskodnak.

Amennyiben kötelezhető a hozzátartozó nincs, az intézmény gondoskodik a temettetésről, a hagyaték terhére.

Közvetlen hozzátartozóval nem rendelkező lakóink esetében a teljes körű temetési ügyintézés ideértve magát a temetést is az intézmény végzi.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik, az intézményvezető felszólítja határidő megjelölésével az átvételre. Ha a megjelölt határidőig az örökös nem szállítja el az ingóságokat, az intézmény jogosult azokat használni vagy értékesíteni.

Lakóotthon keretében biztosított szolgáltatások

A lakóotthon szakmai feladata normalizált környezeti feltételeket, családias légkört, sokirányú integrációs lehetőséget teremt az ott élők számára. Biztosítja a tanulási folyamatokra épülő önálló életvezetést, privát szférát, az egyéni szükségletekhez igazodó optimális segítséget a szociális önállóság egyre magasabb szintjének elérése érdekében.

Étkezés

A lakóotthoni ellátást igénybe vevők részére az étkeztetés az intézmény székhelyén működő konyha által, valamint az otthonukban lévő étkezőben biztosított, továbbá lehetőségük van a főzésre, sütésre a modern konyhai eszközökkel felszerelt konyhában.

Az intézmény az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével, szolgáltatja az étkeztetést. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezés – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – biztosított. Az orvosi előírásainak megfelelő diéta megoldott.

Munka jellegű foglalkoztatás megszervezése

A lakóotthoni ellátást igénybe vevők részére a munka jellegű foglalkoztatás az intézmény székhelyén biztosított az alábbiak szerint:

- Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött együttműködés alapján célszervezeti foglalkoztatás,



- külső munkaerő-piaci foglalkoztatás,
- munkahelyi gyakorlati helyszín,
- munka-terápiás foglalkoztatási csoportok,
- fejlesztő foglalkoztatás – határozott idejű munkaviszonyban (MT. szerint) és fejlesztési jogviszonyban (SZT. szerint)

Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás

A lakóotthonban élő személy (különös tekintettel az önjogú lakókra) a saját vagyonát, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésre a telephely munkatársai a költőpénz felhasználáshoz segítséget nyújtanak számára.

Egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok).

A lakóotthonban élők számára az ápolás-gondozás a telephelyen, az egészségügyi alapszolgáltatás az intézmény székhelyén biztosított.

Az ellátottak jogosultak a szűrővizsgálatokon való részvételre, panasz esetén az intézmény orvosa az alapszolgáltatás szerinti vizsgálatokat elvégzi. Az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszer-készlet gyógyszereit az ellátott számára térítésmentesen biztosítja.

Az egyéni fejlesztésnek megfelelően a lakók számára nyújtott életvezetési, pszichés, mentális, szociális és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó segítségnyújtási formák jelentenek elsődleges feladatot.

A cél önállóságuk, függetlenségük megőrzése, a szükség szerinti támogatás, tanácsadás és életvitelt javító programok biztosítása.

A lakóotthonban a fejlesztőpedagógus és a szociális segítő közreműködésével folyamatosan biztosított az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátása.

Ennek keretében figyelemmel kísérik, szükség esetén aktívan alakítják az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel kapcsolatos döntéseit, életvitelét.

Biztosítják a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kezelését, megelőzését, segítik a szabadidő kulturált eltöltését, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartását, az aktivitást segítő fizikai, szellemi és szórakoztató, valamint kulturális tevékenységeket. A fenti szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a lakóotthoni ellátottak igénybe vehetik a központi intézményben a fejlesztő- és szabadidős stúdiókat.

A Somogyi Béla u. 35. sz. alatt működő lakóotthon házkörűli munkáinak elvégzése a segítő közreműködésével, a lakóközösségen belül létrejött megállapodás alapján történik.

Az évszakhoz kapcsolódó, havi, heti, napi feladatok elvégzésének egyénre bontását tartalmazó megállapodást, a lakóotthonban az ellátottak fórumaikon kötik meg.



A megállapodás betartásáért az otthonlakók egyéni felelősséget vállalnak, azt kötelező érvényűnek tekintik. Ellenőrzését a lakóotthon munkatársai végzik. Egyéni segítséget nyújt a megbízás-vállalás maradéktalan teljesítéséhez.

Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények)

A szabadidős programok a lakóotthonban és az intézmény székhelyén kerülnek megszervezésre, melyeket a lakóotthonban élők is igénybe vehetnek.

Heti rendszerességgel részt vehetnek állat-asszisztált terápián, melyet a Tordas Zoo munkatársai biztosítanak terápiás kutyákkal. Az intézményben horgász, kézimunka szakkör, disco, valamint filmklub működik.

Szabadidős programok keretében biztosított továbbá a színházlátogatás, kirándulás, nyári táborozás, valamint állatkert látogatás.

Sportszerek használatának biztosítása

Az intézmény székhelyén sportszakkör működik, melynek keretében irányítottan készülhetnek a lakók a hazai és nemzetközi sportversenyekre.

A telephely intézményvezetője a sportegyesület képviselőjeként, illetve a telephely és a székhely munkatársai felkészítő edzőként segítik a sportolni vágyó lakók sportéletét. A Sportegyesület a Magyar Speciális Olimpiai Szövetség tagszervezete. Az intézmény székhelyén működő sportok: asztalitenisz, atlétika és kézilabda. Az intézmény székhelyén biztosított a lakóotthonban élők számára is a sportolási lehetőség, valamint a sportszerek használata.

A székhely intézmény és a telephely alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásai eseti térítési díj ellenében

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díj kérhető, így különösen:

- az alapfeladaton túli fodrászati tevékenység (számla alapján),
- pedikűr-manikűr (számla alapján),
- büfé szolgáltatásai (számla alapján),
- lakószobában biztosított kábel tv szolgáltatás (számla alapján)
- terápiás célú lovaglás (számla alapján),
- kirándulás, üdülés, művészeti műhely, kulturális fesztivál, sportrendezvény részvételi költsége (számla alapján),



- egyes csoportos foglalkozások (pl. szalonnasütés) anyagköltsége (számla alapján),
- múzeum, színházlátogatás (belépőjegy),
- hírlap (számla alapján),

Éltekerek elkülönítése

A nappali és éjszakai tartózkodási hely valamennyi lakóegységben elkülönül. Az átmenetileg ágyban fekvő ellátottak mobilizálását és levegőztetését is naponta meg kell oldani.

A foglalkoztatásra és fejlesztésre is külön helyiségek kerültek kialakításra, figyelembe véve az intézményi ellátottak számát.

Ellátási szintek elkülönítése

A telephelyen a jogszabálynak megfelelően legfeljebb 12 férőhelyes gondozási egység alakítható ki. Nappali-éjszakai tartózkodás elkülönítését biztosítják a lakószobák, valamint a közösségi terek. Az ellátottakkal kapcsolatban észlelt napi események az elektronikus Naplóban kerülnek rögzítésre. Az elektronikus napló a munkafolyamatokhoz van rendelve, külön felületen érhető el az Átadó napló (részlegenként elkülönülten), az Ügyeleti napló és az orvosi/ egészségügyi ellátást tartalmazó Rendelési napló. A Napló bejegyzések harmonizálnak a Gondozási dokumentációval.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az alaptevékenység ellátása során:

- Fejér Vármegyei Kormányhivatal (az intézmény szakmai munkájának támogatása)
- Gyámhivatalok – hivatásos gondnokok (az ellátottak folyamatos és zökkenőmentes ügyintézése)
- Önkormányzat – Tordas (településsel történő együttműködés)
- Köznevelési intézmények (társadalmi érzékenyítő programok szervezése)
- Művelődési házak (az ellátottak szabadidős programokon történő részvétele)
- Területileg illetékes járó és fekvőbeteg ellátó intézmények
- Helyi egyházak (a vallásgyakorlás biztosítása)
- Állatmenhely – Gyúró Tordas Zoo (állat-asszisztált programok megvalósítása)

A társintézményekkel történő kapcsolattartás rendszeres. A Kolping Oktatási- és Szociális Intézményfenntartó Szervezet intézményeivel az együttműködés egyre erősödő.

A szervezeten kívüli, de szakmai szempontból azonos területen működő intézményekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolat erősítés folyamatos.



A Magyarországon működő fogyatékos személyeket és pszichiátriai betegséggel élőket ellátó ápoló-gondozó intézményekben és lakóotthonokban élő ellátottak részére szóló rendezvényeken (helyi, regionális, országos) az intézmény képviselői jelen vannak.

Az intézményben folyó szakmai munkát országos érdeklődés kíséri, mely együtt jár az intézmény nyitottságával, az innovatív együttműködés formáinak keresésével, érvényesítésével.

V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

Lakóink olyan fogyatékossgal élő személyek, akiknek ápolása, gondozása, a fogyatékossgának, betegségének életkorának, egészségi állapotának megfelelő szinten tartó, képességfejlesztő, munkavégzés célú foglalkoztatása, fejlesztése csak intézményi keretek között valósítható meg.

Az intézmény ellátottjai az alábbi fogyatékossgai tipológiába sorolhatók:

- értelmileg akadályozottak (enyhe értelmi fogyatékosok),
- értelmileg akadályozottak (középsúlyos értelmi fogyatékosok),

Az ellátottak egészségi állapota nem mutat eltérést hasonló korú átlag populációhoz képest sem a krónikus betegségek, sem az akut módon jelentkező egészségügyi problémák vonatkozásában.

Az intézmény számára fontos feladat a meglévő képességek és az önállóság megtartása, erősítése és lehetőségek szerinti javítása.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézménybe való felvétel az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselő kérelmére, orvosi javaslatra és/vagy szakértői bizottság véleménye alapján történik.

A felvételhez szükséges:

- az ellátott személyi lapja, vagy személyi igazolványa, személyi okmányok (személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- születési anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártyája,
- adóigazolvány
- érvényes székleteredményről szóló igazolás,
- fertőző tüdőbetegségtől való mentességről szóló igazolás,
- oltási könyve, kórházi zárójelentései, orvosi leletei,
- alapvizsgálat a 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § szerint.



Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének döntése, illetve az 1993. évi III. tv. 94. § (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott szervek intézkedése alapozza meg. Az intézményi jogviszony megállapodással jön létre.

A lakóotthonba történő beköltözés időpontjáról a sürgősség (intézmény saját soron kívüli bizottságának döntése) és a férőhelyek alakulásától függően, az előgondozást végző javaslata alapján a székhely intézmény vezetője dönt. Az intézményvezetői döntést megalapozó intézményi bizottság működik, melynek tagja intézményvezető, pszichiáter szakorvos, mentálhigiénés csoportvezető.

A székhely intézmény mentálhigiénés csoportjának munkatársa a leendő lakó előgondozását ennek keretében az intézményi elhelyezésre való felkészítést szervezi. Az ellátást igénylő, illetve az általa megjelölt személy (közeli hozzátartozó) és/vagy törvényes képviselője tájékoztatást kap a Házirendről, a szolgáltatásokról az Érdekképviselői Fórum működéséről, jogorvoslati lehetőségekről, az intézményi megállapodás tartalmáról, így különösen a lakóotthon napirendjéről, az ellátásban részesülő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás lehetőségeiről, az ellátásban részesülő jogairól és kötelességeiről, a lakóotthon házirendjéről, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a teljesítés elmulasztásának következményeiről, az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, (illetőleg) törvényes képviselője a beköltözéskor a házirendet szóban és írásban megismeri, és egyben írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette. A házirend egy példánya átadásra kerül az ellátott/törvényes képviselője részére.

Az intézmény szolgáltatásairól szóló részletes tájékoztatás megtalálható az intézmény honlapján. A bekerülés módjáról részletes tájékoztató áll az érdeklődők rendelkezésére, illetve az intézményi jelentkezési lapok is.

VII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Tájékoztatás az intézmény tevékenységéről elsősorban a honlapon történik. Az írásbeli, illetve személyes megkeresésekre elsősorban az intézmény vezetője, vagy a telephelyi intézményvezető ad tájékoztatást.



VIII. ZÁRADÉK

Jelen Szakmai Programot a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a KOSZISZ/SZOC/HAT-0076/2025 számú határozatával jóváhagyta.

Hatályba lép a szolgáltatói nyilvántartásban történt módosítás dátumával: FE/06/00400-3/2025.
(2025. március 26.)

Tordas, 2025. április 01.



