



Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény



KOSZISZ GESZTENYÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓJA



Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény



AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Név: KOSZISZ GESZTENYÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

Székhely: 2463 Tordas, Gesztenyés út 1.

Nyilvántartási szám: -

Adószám: 19302692-2-07

Képviselő: Kreka Zoltán

Telefonszám: 06-22/467-200

E-mail cím: kreka.zoltan@tordasfo.hu

Honlap: www.minosegtordas.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Bárányos Renáta

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: titkarsag@tordasfo.hu

(a továbbiakban: Intézmény)



ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az Adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

1. INTÉZMÉNYÜNK IT szolgáltatója: évenkénti szerződés szerint

2. INTÉZMÉNYÜNK foglalkoztatás egészségügyi orvosa:

Dr. Tóth és Társa Családorvosi Kft.
2440 Százhalombatta, Kormányos u. 11.

Co-Minds Consulting Kft.
1221 Budapest, Szent Gellért u. 6/a.
(munka-és szervezetpszichológus)

3. INTÉZMÉNYÜNK munkavédelmi tanácsadója:

Preservation Munka – és Tűzvédelmi Kft.
1213 Budapest, Fácános utca 17/a.

4. INTÉZMÉNYÜNK adatvédelmi tisztviselője: Bárányos Renáta



A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK

A Tájékoztatóban használt fogalmak megfelelnek az Infotv-ben, illetve a GDPR-ban, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott fogalmaknak, illetve azok értelmezésének. A Szabályzat a GDPR 4. cikkében, valamint az idézett törvény 3. cikkében foglalt alábbi fogalmakat használja:

- **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- **„Adatkezelő”**: az a természetes jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- **„Felügyeleti szerv”**: egy a tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
- **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.



- **„Egészségügyi adat”**: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa, vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképezett, vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- **„Személyazonosító adat”**: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori család és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- **„Gyógykezelés”**: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása, vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- **„Orvosi titok”**: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- **„Egészségügyi dokumentáció”**: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített anyag, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- **„Kezelést végző orvos”**: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. paragrafus b) pontja szerinti kezelőorvos.
- **„Betegellátó”**: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintettgyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.
- **„Közeli hozzátartozó”**: a házastárs, az egyeneságbéli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelő szülő, a testvér és az élettárs.
- **„Sürgős szükség”**: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.



A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

Az INTÉZMÉNY-nél a személyes adatok kezelése az alábbi elvek alapján történik:

- Az adatkezelést az INTÉZMÉNY jogszerűen és tisztességesen, továbbá az érintett számára átlátható módon végzi. Ennek érdekében az Adatvédelmi tájékoztató és a többi dokumentumhoz csatolt eseti adatvédelmi tájékoztató útján közli ügyfeleivel és alkalmazottjaival azokat az adatvédelmi szabályokat, amelyeket az INTÉZMÉNY üzleti és belső folyamataiban alkalmaz. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**”)
- A személyes adatok gyűjtése csak egyértelmű és jogszerű célból történhet és a további kezelés is kizárólag ezekkel a célokkal összhangban valósulhat meg. („**célhoz kötöttség elve**”)
- Az adatkezeléseknek a kitűzött célok szempontjából mindig megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és csak a szükséges mértékre korlátozódhatnak. („**adattakarékosság elve**”)
- A kezelt adatoknak a teljes munkafolyamatban pontosaknak és naprakészeknek kell lenniük, ezért az INTÉZMÉNY minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy szükség esetén töröljék a lehető legrövidebb időn belül. („**pontosság elve**”)
- Az INTÉZMÉNY személyes adatokat csak a célok megvalósításáig, illetve a jogalap fennállásáig kezel, kivéve azt az esetet mikor a tovább kezelést jogszabály írja elő. („**korlátozott tárolhatóság**”)
- Az INTÉZMÉNY ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítsa a kezelt személyes adatok biztonságát az adatvédelmi incidensek bekövetkezése ellen. („**integritás és bizalmi jelleg elve**”)
- Az INTÉZMÉNY felelős azért, hogy az adatbiztonsági szabályai és az azon alapuló adatkezelési gyakorlata megfeleljen az Infotv. és a GDPR előírásainak és képes legyen a megfelelés igazolására. („**elszámoltathatóság elve**”)

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL HASZNÁLT ADATKEZELÉSEK JOGI ALAPJAI

Az INTÉZMÉNY személyes adatkezeléseinek jogi alapjai a következők:

- Az érintett önkéntes és kifejezett **hozzájárulása**.
- Az adatkezelés **jogszabályi rendelkezés**en alapul.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben **az érintett az egyik fél**, vagy pedig az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés **az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az ezen érdekelték érdekeivel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezekben az esetekben az INTÉZMÉNY mindig elvégzi a szükséges **kockázat elemzést** és annak eredménye alapján dönt az adatkezelésről.



AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Az INTÉZMÉNY kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az érintett alapos és érthető tájékoztatást kapjon a személyes adatai kezelésével kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen:

- az INTÉZMÉNY-nek, mint adatkezelőnek és az esetleges adatfeldolgozóinak a kilétéről,
- az INTÉZMÉNY vezetőjének nevéről és elérhetőségeiről,
- személyes adatai kezelésének céljáról és a kezelés jogalapjáról,
- amennyiben a jogalap az érintett beleegyezésén alapul, azt be kell szerezni, ha a jogalap valamely jogszabályi rendelkezés, akkor azt kell az érintettel közölni, ha pedig a jogalap az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke, akkor erről kell felvilágosítani az érintettet,
- a személyes adatok címzettjeiről, ahová azokat továbbítják,
- a személyes adatok kezelésének időtartamáról,
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogairól és a számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről,
- amennyiben a személyes adatokat az INTÉZMÉNY nem az érintettől szerezte be, akkor az előbbieken túlmenően arról is, hogy az INTÉZMÉNY azokat milyen forrásból szerezte, illetve a forrás nyíltan hozzáférhető volt vagy sem.

Amennyiben az adatokat az INTÉZMÉNY az érintettől gyűjtötte, a tájékoztatást a gyűjtés megkezdésekor megadja. Amennyiben az adatgyűjtés más forrásból származik az INTÉZMÉNY az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn – legkésőbb egy hónapon – belül, illetve az érintettel való első kapcsolat felvételkor tájékoztatja őt. **(„az érintett tájékoztatáshoz való joga”)**

Az INTÉZMÉNY biztosítja az érintett számára, hogy visszajelzést kapjon, arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, a kezelés adott stádiumában mi az adatkezelés célja. Továbbá jogosult az összes olyan kérdésre felvilágosítást kapni, amelyekről az adatkezelés megkezdésekor is tájékoztatja őt az INTÉZMÉNY. **(„az érintett hozzáférési joga”)**

Az INTÉZMÉNY köteles az érintett kérésére, illetve saját észlelés esetén is késedelem nélkül helyesbíteni az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintettnek joga van arra is, hogy figyelemmel az adatkezelés céljára, kérje a rá vonatkozó személyes adatok kiegészítését. **(„az érintett helyesbítéshez való joga”)**

Az INTÉZMÉNY köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul törölni, ha:

- a személyes adatok kezelésének célja megszűnt vagy a kezelés jogalapja a továbbiakban már nem áll fenn,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték. **(„az érintett törléshez – elfeledtetéshez - való joga”)**



Az INTÉZMÉNY az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett a személyes adatok pontosítását kéri, arra az időre, amíg az INTÉZMÉNY ellenőrizni tudja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogszerűsége megszűnt, de az érintett nem a törlést, hanem az adatfelhasználás korlátozását kéri.

Amennyiben az INTÉZMÉNY-nél valamely személyes adat korlátozás alá kerül, azt a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igényekkel kapcsolatos intézkedések, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni. („**az érintettnek az adatkezelés korlátozásához való joga**”)

Az INTÉZMÉNY minden olyan esetben, amikor az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatban helyesbítésre, törlésre vagy adatkezelés korlátozásra kerül sor erről tájékoztatja az összes olyan címzettet, amellyel az a személyes adatot közölte, annak érdekében, hogy a címzettek is végrehajthassák az adatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Az INTÉZMÉNY az érintett kérése alapján biztosítja, hogy a rá vonatkozó és az INTÉZMÉNY rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphassa, illetve ugyancsak az érintett kérésére ezeket az adatokat az érintett által meghatározott más adatkezelőnek továbbítsa. („**az érintett adathordozhatósághoz való joga**”)

Az INTÉZMÉNY biztosítja – amennyiben erre sor kerül-, hogy az érintett tiltakozhasson személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljára való felhasználása ellen. Ebben az esetben a személyes adat ilyen célra a továbbiakban nem kezelhető. („**az érintett tiltakozáshoz való joga**”)

Az érintettnek joga van arra, hogy az INTÉZMÉNY őt érintő személyes adat kezelése ellen panaszt tegyen a Felügyeleti Hatóságnál, illetve bírósági jogorvoslattal éljen az INTÉZMÉNY vagy adatfeldolgozója ellen, ha úgy látja, hogy azok adatkezelése nem felel meg az adatvédelmi jogszabályok előírásainak. A bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el és a per a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Felügyeleti Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055. Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefonszám: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

Honlap: naih.hu

Posta cím: NAIH 1374. Budapest Pf.603.



Az INTÉZMÉNY az érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmének előterjesztésével kapcsolatosan az alábbiak szerint intézkedik:

- az INTÉZMÉNY fő szabályként a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről,
- amennyiben a kérelemben foglaltak összetettsége vagy a kérelmek nagy száma ezt indokolja a határidő két hónappal meghosszabbítható,
- amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus úton nyújtotta be az INTÉZMÉNY is elektronikus úton válaszol, kivéve, ha az érintett azt másként kéri,
- az INTÉZMÉNY válaszában felhívja az érintett figyelmét a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekre,
- ha az INTÉZMÉNY-nek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további megerősítő információkat kérhet személyazonossága megerősítésére,
- az INTÉZMÉNY az érintett kérelmére tett intézkedéseket díjmentesen biztosítja, ha azonban az érintett kérelme nyilvánvalóan megalapozatlan vagy többszörösen ismétlődő, az INTÉZMÉNY adminisztrációs díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

AZ INTÉZMÉNY HONLAPJÁN, KÖZÖSSÉGI OLDALAIN MEGVALÓSULÓ SZEMÉLYES ADATKEZELÉS

Az INTÉZMÉNY az üzemeltetett **Honlapján alkalmaz rövid adatfájlokat, sütiket (cookie)**, amelyeket a Honlap a felhasználók számítógépén helyez el. A sütik használatáról a **TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A SÜTIKRŐL** pont alatt az INTÉZMÉNY Honlapján tájékoztatást ad és azokat csak a látogatók kifejezett hozzájárulása, a **RENDBEN** pont megnyomása esetén telepíti a Honlapra látogatók számítógépére.

Az INTÉZMÉNY Honlapján személyes adatot csak az INTÉZMÉNY alkalmazottjaira vonatkozóan kezel, amelyek tekintetében a szükséges esetekben beszerezte, illetve beszerzi a megfelelő hozzájárulásokat.

Az INTÉZMÉNY tevékenységének megismertetése, népszerűsítése, illetve szakmai tevékenységének elősegítése érdekében **jelen van a Facebookon és más közösségi oldalon**. Az oldal látogatói által ott közzétett személyes adatokat az INTÉZMÉNY nem kezeli. A látogatókra a közösségi oldal Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei vonatkoznak.

Jogellenes vagy sértő tartalom közlése esetén az INTÉZMÉNY előzetes figyelmeztetés vagy értesítés nélkül kizárhatja a látogatót az oldalról, illetve törölheti a bejegyzését.

Az INTÉZMÉNY nem felel a közösségi oldal felhasználói által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az INTÉZMÉNY továbbá nem felel semmilyen a közösségi oldal működéséből eredő hibáért, üzemzavarért, illetve a rendszer működéséből eredő problémáért.



AZ INTÉZMÉNYHEZ ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az INTÉZMÉNY ebben a feladatkörében eljárva kezeli a hozzá felvételre jelentkező természetes személyek adatait.

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve,
- születési neve,
- születési ideje,
- születési helye,
- anyja leánykori neve
- állandó lakcíme,
- ideiglenes lakcíme,
- telefonszáma,
- személyi igazolvány száma,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- iskolai végzettségre vonatkozó adatok,
- szakmai képzettségre vonatkozó adatok,
- az álláspályázat szempontjából releváns egyéb személyes adatok,
- az álláspályázat szempontjából releváns egészségügyi adatok.

Az INTÉZMÉNY meghatározott esetekben kérheti hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását, illetve előírhat alkalmassági vizsgálatot is.

Az adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes és kifejezett hozzájárulása.

Az adatok címzettjei: az INTÉZMÉNY-nél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.



A felvételi eljárás során bekért dokumentumokat az Intézmény csak akkor fénymásolja, ha ezt jogszabály kifejezetten előírja, minden egyéb esetben csak a dokumentumok tartalmát rögzíti.

Az adatok kezelésének időtartama: a jelentkezés, a pályázat elbírálásáig. A kiválasztásra nem kerülő jelöltek személyes adatait törölni kell, ugyanígy kell eljárni annak a pályázónak az adataival, aki a pályázat időtartama alatt a pályázatát visszavonta.

A pályáztatás lezárulta és az eredmény kihirdetése után a pályázók személyi adatait az INTÉZMÉNY csak a pályázók önkéntes és kifejezett hozzájárulása birtokában kezelheti tovább. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárásáról küldött értesítésben kéri az INTÉZMÉNY megfelelő határidőt hagyva a válasza. A tovább kezeléshez való hozzájárulást az Intézmény időszakonként, amennyiben szükséges, akkor megismétli. Amennyiben az érintett a levélre nem válaszol vagy a tovább kezeléshez nem adja meg a hozzájárulását a személyes adatait az INTÉZMÉNY törli.

AZ EGYÉNI VÁLLALKOZÓ ÜGYFELEK SZERZŐDÉSSEN, ÜZLETI LEVELEZÉSSEN (EMAIL FORGALOMBAN) RÖGZÍTETT SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

A kezelt személyes adatok:

- az egyéni vállalkozó neve,
- az egyéni vállalkozó székhelye,
- az egyéni vállalkozó adószáma,
- az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma,
- a szerződés összege,
- a bankszámla száma,
- a szerződés jellege szerinti személyes adatok,
- az egyéni vállalkozó aláírása.

A személyes adatkezelés célja: a szerződés megkötése, teljesítése.

A személyes adatkezelés jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: az INTÉZMÉNY vezetője.

Az INTÉZMÉNY kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az így kezelt személyes adatok ne kerüljenek bele harmadik személyekkel folytatott üzleti vagy egyéb célú kommunikációba.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok esetében 8 év.



**JOGI SZEMÉLY ÜGYFELEK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐI,
KAPCSOLATTARTÓI SZERZŐDÉSBEN, ÜZLETI LEVELEZÉSBEN (EMAIL
FORGALOMBAN) RÖGZÍTETT SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE**

A kezelt személyes adatok:

- a természetes személy neve, beosztása,
- telefonszáma,
- e-mail címe,
- aláírása.

A személyes adatok kezelésének célja: az INTÉZMÉNY jogi személy ügyfelével kötött szerződésének megkötése, teljesítése, a gördülékeny üzleti kapcsolattartás.

A személyes adatok kezelésének jogi alapja: a Ptk. hatályos rendelkezései.

A személyes adatok címzettjei: az INTÉZMÉNY vezetője.

Az INTÉZMÉNY kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az így kezelt személyes adatok ne kerüljenek bele harmadik személyekkel folytatott üzleti vagy egyéb célú kommunikációba.

A személyes adat kezelésének időtartama: a szerződéses viszony, illetve a természetes személy képviseleti jogának megszűnését követő 5 év, számviteli adatok tekintetében 8 év.

**AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL HASZNÁLT KÖZPONTI INGATLANBAN
ALKALMAZOTT KAMERÁS MEGFIGYELÉS SZABÁLYAI**

AZ INTÉZMÉNY 2463 TORDAS, GESZTENYÉS út 1. sz., alatti ingatlanjában a személybiztonság, vagyonbiztonság és munkabiztonság követelményeinek érvényre juttatása érdekében kamerarendszert alkalmaz.

A kamerarendszer működtetésének jogszabályi háttere:

- a 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt),
- a 2005. évi CXXXIII. tv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Szvtv),
- a 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR).

A kamerarendszer működtetésének szabályait külön kameraszabályzat tartalmazza.

Az INTÉZMÉNY elvégezte a kamera rendszerek alkalmazásához szükséges érdekmérlegelési tesztet.



Az INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT ÁPOLÁSI-GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSAI SORÁN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATKEZELÉSEK

A kezelt személyes adatok köre:

Személyazonosító adatok: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori család és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas, vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

Kereseti, vagyoni helyzetfelmérési adatok köre: az INTÉZMÉNY-be felvételre jelentkező személy, illetve az ő ellátásának költségtérítését fedező más személy kereseti, vagyoni helyzetét igazoló, egyéb hivatalos dokumentumokkal alátámasztott adatok.

Egészségügyi adatok: értelemszerűen a szociális és egészségügyi szolgáltatás jellege szerint az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa, vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképezett, vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

Az adatkezelés céljai:

- a felvételi eljárás megindítása, lebonyolítása, a jelentkező személy INTÉZMÉNY-ben való elhelyezése, illetve a továbbiak során a gondozott
 - egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
 - a gondozott eredményes ápolási- gondozási tevékenységének elősegítése,
 - az érintett személy egészségi állapotának nyomon követése,
 - valamint a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb célok elérése érdekében.

Az INTÉZMÉNY az előbb felsorolt személyes adatok megismerése érdekében nyomtatványokat töltet ki a jelentkezőkkel, illetve azok törvényes képviselőivel, továbbá egyéb hivatalos okiratokat kér be, illetve szerez be azok megismerése érdekében.

Az adatkezelés jogi alapja: a szociális gondoskodásra és az egészségügyre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései.

Az INTÉZMÉNY-nél az e körbe tartozó adatokat kezelő személyek:

- az INTÉZMÉNY vezetői,
- a gondozás és egészségügyi ellátást végző alkalmazottak a tevékenységi körükben,
- az INTÉZMÉNY kinevezett adatvédelmi tisztségviselője.



**Kolping Oktatási és Szociális
Intézményfenntartó Szervezet
KOSZISZ Gesztenyés Szociális Intézmény**



Az adatkezelés címzettjei: az INTÉZMÉNY előbb felsorolt tagjai, valamint az egészségügyi és személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló hatályos jogszabályok tételesen felsorolják azokat az egészségügyi szociális és egyéb szervezetet, regisztereket és nyilvántartásokat ahová a az egyes személyazonosító adatokat és egészségügyi adatokat kötelezően -a jogszabály erejénél fogva- meg kell küldeni.

Az adatkezelés időtartama: ugyancsak az egészségügyi és személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló hatályos jogszabályok sorolják fel tételesen, hogy az egyes egészségügyi és személyazonosító adatokat mennyi ideig kell megőrizni, a rendelkezésektől eltérni nem lehet.

Az Intézmény a felvételi eljárás során a rendelkezésre álló gondozotti helyeknek megfelelően várakozási listát alkalmazhat, ennek során évente kérheti a felvételi igény megerősítését és ezzel a vonatkozó személyes adatok tovább kezeléséhez történő hozzájárulást.